

POWERPOINT 2 jours (14h en présentiel) 600€

Compétences visées

Apprenez à créer un diaporama avec une présentation professionnelle.
Formation finançable par le CPF.

Objectifs pédagogiques

Savoir créer un diaporama avec une présentation professionnelle.

Population visée

Tout utilisateur, toute personne souhaitant utiliser son compte CPF.

Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur et un système d'exploitation (Linux, Mac OS, Windows, BSD,...)

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

4 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Formateur expert avec 2 ans minimum d'expérience métier.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.
Évaluation en fin de stage par le passage d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.
Émargement quotidien d'une feuille de présence.

Contenu

Jour 01 : Création d'une diapo

- Mise en forme.
- Insertion d'images.
- Les différents modes d'affichage.
- Effets de transition sur diapos.
- Effets d'animation sur texte.
- L'arrière-plan.
- Insertion de graphiques.
- Le masque de diapositives.

Jour 02 : Fonctions avancées

- Le mode plan.
- Utilisation d'un modèle.
- Créer un modèle personnalisé.
- Créer un sommaire avec hyperliens.
- Minutage du diaporama.
- Interventions lors du diaporama.
- Exercices pratiques