



## INDESIGN L'INTEGRALE 5 jours (35h en présentiel) 1500€

### Compétences visées

Maîtriser les principales fonctionnalités et les fonctionnalités avancées d'InDesign afin de créer des présentations et des documents multi-pages de qualité. Au terme de cette formation InDesign, vous saurez concevoir une maquette, manipuler des objets, du texte et des images, Préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web

### Objectifs pédagogiques

Maîtriser InDesign afin de créer des présentations et des documents de qualité et préparer vos visuels pour l'impression ou pour le Web. Au terme de cette formation, vous saurez concevoir une maquette de plusieurs pages, manipuler des objets, du texte et des images en utilisant les styles et les gabarits.

### Population visée

– Toute personne webmaster, maquettiste, graphiste, infographiste, opérateur(trice) PAO désireuse de créer et retoucher des présentations sous Adobe InDesign.  
– Demandeur d'emploi et utilisateur CPF

### Pré-requis

Savoir utiliser un ordinateur et un système d'exploitation (Linux, Mac OS, Windows, BSD,...)

### Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

### Méthodes pédagogiques

4 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

### Formateur

Formateur expert avec 2 ans minimum d'expérience métier.

### Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.

Évaluation en fin de stage par le passage d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.

Émargement quotidien d'une feuille de présence.

### Contenu

Jour 01 : Présentation de InDesign :

- Présentation de la PAO
- Choisir la résolution et les modes colorimétriques adaptés au projet
- Gérer vos fichiers sources avec Bridge (navigateur de fichier, métadonnées et mots clés, Glissé/déposé de Bridge vers Indesign)
- L'interface et les outils InDesign (personnalisation de l'espace de travail, la barre Contrôle et les outils, navigation et menus contextuels.
- Créer un document (Doubles pages et simple pages, Format, pages de gabarit, Marges et colonnes, Repères de pages)
- Création et gestion des blocs
- Création et gestion d'un calque

Gérer les blocs :

- Bloc texte et Bloc image
- Gérer les liens
- Transformation
- Pathfinder
- Contours et alignement

Jour 02 : Gestion des pages et du texte :

- La palette Pages
- Créer un gabarit et imbrication de gabarits
- Libérer les éléments de gabarit
- Numérotation automatique

Gestion du texte :

- Texte captif et Texte curviligne
- Importer un texte et texte de substitution.
- Chaîner les blocs de texte,
- Créer les styles de caractères et de paragraphes
- Styles imbriqués et styles suivants
- Rechercher / Remplacer
- Gérer le texte en habillage
- Lettrines et gestion de l'inter lettrage
- Corrections orthographiques et dictionnaire des césures
- Notes de bas de page et renvois

Jour 03 : Couleurs et impression :

- Gestion des couleurs (quadri, Pantone, RVB, tons directs, teintes), des fonds et des contours
- Dégradés de couleurs et nuancier
- La palette Effets (Ombre portée, arrondis et transparence)
- Sélecteur de couleur

les outils vectoriels :

- Création de tracés avec l'outil Plume
- Modification avec l'outil de sélection directe
- Outil Ciseaux et Crayon
- Bloc vectoriel

La gestion de l'impression :

- Le contrôle en amont du document
- Générer un PDF impression
- Création d'assemblage pour les documents reliés
- Exercices Test final

Jour 04 : Tableaux, table des matières et livres :

- Les tableaux :
- Créer un tableau
  - Importation de Word / Excel
  - Insertion de texte et d'images
  - Styles de tableau et de cellule
  - Exercices : Réalisation d'une présentation par un tableau

Table des matières :

- Utilisation des styles de paragraphes
- Création de la table des matières
- Mise en page et mise à jour de la table
- Exercices : réalisation d'un document type multipages avec génération d'un sommaire automatique

Les livres :

- Création de chapitres
- Création du livre
- Synchroniser les chapitres
- Exercices : réalisation d'un document livre

Jour 05 : documents interactifs et impression :

Introduction à la création de documents interactifs :

- Les hyperliens
- Les signets
- Les boutons interactifs
- Exportation du pdf interactif
- Exercices : sur la base d'un document multipages, création de boutons et liens hypertextes

La préparation pour l'impression :

- Le contrôle en amont et l'assemblage
- Gestion des couleurs et encres
- Limiter le nombre d'encres
- Repères et fonds perdus
- L'impression d'un document
- L'exportation en pdf

- Exercices Test final