

EXCEL VBA AUTOMATISATION 3 jours (21h en présentiel) 900€

Compétences visées

Découvrez le tableur Excel et facilitez vos créations de documents.

Formation finançable par le CPF.

Objectifs pédagogiques

Maîtriser la création et la gestion de fichiers avec macros.

Population visée

Tout public.

Pré-requis

Maîtriser les fonctions complexes du tableur EXCEL (niveau avancé) ou avoir suivi la formation EXCEL l'intégrale.

Procédures de positionnement et d'évaluation des acquis à l'entrée de la prestation

Audit téléphonique d'un conseil-formation pour s'assurer des pré-requis et des besoins de l'apprenant, pouvant être complété d'un audit de niveau, soumis à l'analyse du formateur-référent.

Méthodes pédagogiques

4 participants maximum, un poste par stagiaire et un support de cours est envoyé en fin de stage (vidéos tutorielles et/ou support spécifique). La formation est constituée d'apports théoriques, de démonstrations et de mises en pratique basées sur des exercices applicatifs et/ou ateliers.

Formateur

Formateur expert avec 2 ans minimum d'expérience métier.

Modalités de validation des acquis

Évaluation continue via des exercices applicatifs et/ou des ateliers de mise en pratique.

Évaluation en fin de stage par le passage d'une certification officielle issue du Répertoire Spécifique.

Émargement quotidien d'une feuille de présence.

Contenu

Jour n°1

-Introduction VBA : gestion d'un fichier avec macros, environnement de programmation & procédures. Outils de débogage, variables, types de données & déclarations. Option Explicit, onglets de gestion des erreurs (pas à pas, entrant & sortant, point d'arrêt)

-Fonctions VBA & procédures : expression basiques VBA, définition d'une fonction. Création fonction personnalisée & Ad-Ins. Liens fonctions Excel & fonctions VBA, programmation modulaire & utilisation des procédures d'autres fichiers

-Programmation Orientée Objet (POO) : Objets, propriétés, méthodes & événements. Modifications de valeurs, exemples de MEF et procédures basiques

-Boucles VBA : IF ... THEN, ELSE IF, DO LOOP & variantes, FOR ... NEXT, FOR EACH, WHILE. Comparaison & utilisation selon cas de figures. Exemples de gestion d'itérations

-Exemples concrets : premières procédures

Jour n°2

-Introduction aux Arrays : déclaration d'un Array, format & dimensionnement, REDIM & PRESERVE, types associés (String, Integer etc.)

-Utilisation des Arrays dans les fonctions ou procédures : Arrays en arguments & paramètres de fonctions, travailler avec des Arrays. Exemples de récupération de valeurs d'une plage sous forme d'Array. Procédures & liens avec les Arrays, atout du type & conservation des valeurs. Exemple de fonctions de tri

-Fonctions Texte dans VBA : format String, rappel du code ASCII. Equivalents fonctions Excel de travail texte sous VBA, export de Data et import sous forme d'un fichier TXT. Exemple concret : décodage du morse- Feuilles dans VBA : navigation et travail sur les feuilles via VBA, objet Worksheet, itérations, affichages & visibilité. Placement, récupération & consolidation de données de plusieurs feuilles

-Classeurs dans VBA : ouvertures, fermetures, sauvegarde, import, exports. Objet Workbook. Itérations, navigation au sein de classeurs, travail & consolidation de données de plusieurs classeurs

Jour n°3

-Application concrète des notions via projet automatisé : mise en application des compétences